

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

ПРИКАЗ

28.03.2025г.

№ 10- ОД

**Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
«Радуга»**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей, руководствуясь Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской республики от 25.05.2019 г. № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской республике», в соответствии с приказом Министерства образования и науки КРЧ №210 от 26.03.2025 года «О проведении летней оздоровительной кампании в организациях отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской республике», на основании приказа Управления образования мэрии города Черкесска №89 от 26.03.2025г., в целях обеспечения отдыха, оздоровления и досуга детей в каникулярный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее ЛДП) с организацией питания на 21 день пребывания из расчета не менее 170 рублей в сутки на одного ребенка 02.06.2025 г. по 01.07.2025 г. (без учета воскресных дней и праздничных дней 6-8, 12-15 июня) в количестве 30 человек.
2. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» в количестве 7 штатных единиц (Приложение №1) ; списочный состав сотрудников ЛДП «Радуга» (Приложение № 2).
3. Утвердить режим дня (Приложение № 3).
4. Утвердить должностные инструкции оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - начальника (Приложение № 4);
 - воспитателя (Приложение № 5);
 - технического персонала (Приложение № 6).
5. Утвердить программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение № 7).
6. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» педагога-организатора Боташеву Фатиму Мухтаровну.
7. Возложить на Боташеву Ф.М., начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий),
 - организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм,
 - за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.
8. Боташевой Ф.М., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех

инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Боташевой Ф.М., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

10. Возложить на Халкечеву Л.М., заместителя директора по воспитательной работе, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.



Директор:

Тулпарова Л.А.

инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Боташевой Ф.М., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

10. Возложить на Халкечеву Л.М., заместителя директора по воспитательной работе, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.



Директор:

Тулпарова Л.А.